района, Совет Тимашевского городского поселения Тимашевского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Тимашевском городском поселении Тимашевского района и порядке формирования конкурсной комиссии (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Тимашевского городского поселения Тимашевского района от 4 февраля 2011 года № 125 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Тимашевском городском поселении Тимашевского района и порядке формирования конкурсной комиссии».

3. Организационному отделу администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района (Миримов) опубликовать настоящее решение в газете «Мой Тимашевск» и разместить на официальном сайте администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Тимашевского городского поселения

Тимашевского района

С.Г.Качанов

Глава Тимашевского городского

поселения Тимашевского района

А.Н.Нестеров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Тимашевского

городского поселения

Тимашевского района

от 19.11.2014 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Тимашевском городском поселении Тимашевского района

и порядке формирования конкурсной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Тимашевском городском поселении Тимашевского района и порядок формирования конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее - конкурс) проводится с целью реализации гражданами права на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

1.3. Основными задачами конкурса являются:

1.3.1. Оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы **в Тимашевском городском поселении Тимашевского района (далее – поселение)**.

1.3.2. Своевременное обеспечение потребностей администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района (администрация городского поселения) в высокопрофессиональном кадровом составе.

1.3.3. Создание кадрового резерва администрации городского поселения.

1.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим положением, при наличии вакантной должности муниципальной службы.

Вакантной должностью муниципальной службы признается должность муниципальной службы, незамещенная муниципальным служащим и предусмотренная в штатном расписании администрации городского поселения, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Краснодарском крае, утвержденным Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, не моложе 18 лет соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.6. Муниципальные служащие имеют право на участие по своей инициативе в конкурсе независимо от того какие должности они занимают в период его проведения.

1.7. Конкурс не проводится:

1.7.1. При заключении срочного трудового договора.

1.7.2. При назначении на должность муниципальной службы гражданина (муниципального служащего), состоящего в кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы.

1.7.3. При назначении на должности муниципальной службы в порядке перевода из отраслевых (функциональных) органов администрации городского поселения при условии соответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

1.7.4. При назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к старшей и младшей группам должностей.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс объявляется распоряжением администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района, в котором указываются наименование должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, сведения о дате, времени и месте его проведения, требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы, утверждается состав конкурсной комиссии с указанием председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Конкурс проводится в два этапа.

2.2. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия, не позднее чем за 20 дней до дня его проведения, публикует объявление в одном из печатных средств массовой информации («Знамя труда», «Мой Тимашевск»), размещает на официальном сайте администрации городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении конкурса, в которой указываются условия проведения конкурса:

а) наименование вакантной должности муниципальной службы;

б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности;

в) место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются документы;

г) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

д) проект трудового договора.

е) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронный адрес сайта администрации городского поселения, контактное лицо).

2.2.1. Гражданин, муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), лично представляет в общий отдел администрации городского поселения:

а) заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) копию паспорта, или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

д) копию документа об образовании;

е) копию [страхового свидетельства](#) обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) копию [свидетельства](#) о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

л) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов, указанные в подпункте «г», должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

Претендент, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику, рекомендательное письмо с места работы, сведения о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

Претенденту выдается расписка с указанием перечня принятых документов.

2.2.2. Срок представления документов для участия в конкурсе составляет 10 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса и размещения информации на официальном сайте администрации городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

2.2.3. Конкурсная комиссия осуществляет проверку документов, представленных претендентами, изъявившими желание участвовать в конкурсе.

По результатам проверки конкурсная комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

а) установление конкурсной комиссией факта представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

б) наличие обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.3. Второй этап проведения конкурса:

2.3.1. Конкурсная комиссия не позднее, чем за три рабочих дня до начала второго этапа конкурса, информирует о дате, месте и времени проведения конкурса граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края.

2.3.2. На втором этапе проведения конкурса происходит непосредственная оценка уровня профессиональных знаний, навыков, качеств, необходимых для замещения вакантной должности.

2.3.3. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания.

При проведении конкурса-испытания используются индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по должности муниципальной службы, и требований должностной инструкции.

2.4. Конкурсная комиссия при наличии одного кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы вправе рекомендовать главе городского поселения заключить с ним трудовой договор в случае соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы.

3. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия создается для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации городского поселения.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии составляет семь человек.

3.3. В состав конкурсной комиссии могут входить представители нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе:

а) заместители главы Тимашевского городского поселения Тимашевского района;

б) работники общего и юридического отделов администрации городского поселения;

в) работники других отраслевых (функциональных) органов администрации городского поселения;

г) депутаты Совета Тимашевского городского поселения Тимашевского района.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители других организаций в качестве независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее двух.

3.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.5. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Тимашевского городского поселения Тимашевского района при объявлении конкурса.

3.6. К функциям конкурсной комиссии относятся:

- прием документов для участия в конкурсе;

- проверка принятых документов на предмет их полноты и своевременности представления;

- принятие решения о допуске гражданина к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

- принятие решения по результатам проведения конкурса;

- сообщение участникам конкурса о результатах конкурса.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента (кандидата) и является основанием для заключения трудового договора и назначения его на вакантную должность муниципальной службы, либо отказа в таком назначении.

3.9. Результаты голосования конкурсной комиссии и решения оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, и направляется в трехдневный срок главе городского поселения.

4. Результаты конкурса

4.1. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает

следующие решения:

а) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

б) о признании всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы в результате низкой оценки их профессионального уровня;

в) о рекомендации главе городского поселения включить кандидата с его письменного согласия в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

4.2. По результатам конкурса издается распоряжение администрации городского поселения о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается с ним трудовой договор.

4.3. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в семидневный срок со дня его завершения.

4.4. Каждому участнику конкурса о принятом решении конкурсной комиссией сообщается в письменной форме в течение месяца со дня завершения конкурса.

Участники конкурса вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава городского поселения принимает решение о проведении повторного конкурса.

4.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и т.п.), претенденты производят за счет собственных средств.

4.7. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не ставших победителями, могут быть им возвращены по письменному заявлению после завершения конкурса, за исключением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Заместитель главы

Тимашевского городского поселения

Тимашевского района

В.Г.Сысоев